|  |
| --- |
|  |

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJW DYNOWIE**

**Rozdział 1**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie, zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką
organizacyjną Gminy Dynów, realizuje zadania własne z ustawy o pomocy społecznej oraz inne zadania
 przewidziane w odrębnych ustawach lub uchwałach Rady Gminy i zlecone w zakresie ustalonym
ustawami i innymi aktami prawnymi zgodnie z porozumieniami, umowami i decyzjami Wojewody
z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek może realizować także inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej
 mających na celu głównie ochronę poziomu życia osób i rodzin.

3. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Dynów.

4. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy Dynów.

**§ 2**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie działa na podstawie przepisów prawa regulujących działalność w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 930 );

2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 );

3) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz.U. z 2014r. poz. 1619);

4) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1515);

5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z póź. zm.);

6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 114 z póź. zm);

7) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567);

8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. z 2015 r., poz.859

 z póź. zm.);

9) Ustawy z dnia 17 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ( Dz.U. z 2016r. poz. 195);

10) Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach ( Dz.U. z 2013r. poz.1650 zpóź. zm.);

11) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r. poz. 332);

12) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 966 zpóź. zm.);

13) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114.)

14) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U.z 2016 r., poz. 902);

15) Ustawy z dnia 24 stycznia1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji

wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1206 );

16) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych
domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 zm.)

17) Ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375.)

18) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225);

19) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie KARTY DUŻEJ RODZINY (Dz.U. z 2014r. poz.1863.)

20) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 );

21) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z podwyższeniem wieku
emerytalnego (Dz. U z 2012 roku  poz. 1544.);

22) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
( Dz.U. z 2015r. poz. 581);

23) Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz.U. z 2015r. poz. 121 );

24) Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników ( Dz.U. z 2015r. poz. 704);

25) Programów osłonowych o charakterze własnym i zleconym.

26) Innych aktów prawnych, które nakładają na Ośrodki Pomocy Społecznej obowiązek realizacji zadań w nich

 określonych.

**Rozdział 2.**

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA OŚRODKA

**§ 3**

1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację
zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę.

3. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy w Ośrodku, jego sprawne działanie,
kontrolę realizacji zadań.

4. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik ośrodka na podstawie upoważnienia
nadanego przez Wójta lub Kierownika Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka nawiązuje stosunek pracy z podległymi pracownikami zgodnie z Kodeksem

Pracy.

6. Do realizacji zadań Kierownik tworzy stanowiska pracy i ustala zakresy czynności.

7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy Ustawy z dnia 21 listopada 2008r
o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016 poz. 902).

8. Kierownik składa Radzie Gminy co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz ocenę zasobów

 pomocy społecznej w Gminie Dynów.

9. Kierownik w zakresie kierowania Ośrodkiem może wydawać m.in.: zarządzenia, regulaminy.

10. Organizację wewnątrz Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

11. Ośrodek używa pieczęci o nazwie „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie”.

§ 4

W Ośrodku tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków.

**Rozdział 3.**

CELE I ZADANIA OŚRODKA

**§ 5**

1. Celem działania Ośrodka jest:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one
 w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,

2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb
 i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich
integracji ze środowiskiem,

4) współpraca na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem
Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi
celem przezwyciężenia trudnej sytuacji mieszkańców gminy Dynów.

2. Do zadań Ośrodka należy:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,

2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych,

3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do

alimentów,

4)  prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie,

5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą państwa w wychowywaniu dzieci,

6) przyznawanie i wydawanie świadczeń przewidzianych ustawą o wypłacie zasiłków dla opiekuna;

7) praca socjalna,

8) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

9) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych, rozwijanie nowych form
pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

10)  realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, innych ustaw lub nowych programów rządowych
 wynikających z rozeznania Gminy ( m.in.: dożywianie, asystent rodziny ),

11) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

12) ustalenie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze

 środków publicznych.

13) przyznawanie i wydawanie Kart Dużej Rodziny.

14) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,

15)współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, organami wymiaru
sprawiedliwości, innymi ośrodkami pomocy społecznej, domami pomocy społecznej, domami
rodzinnymi , służbą zdrowia, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem
 Pracy, Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją d/s Rozwiązywania Problemów
 Alkoholowych i innymi.

**Rozdział 4.**

GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

**§ 6**

1. Kierownik GOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte

wykorzystanie.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad obowiązujących
 jednostki budżetowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów
 i wydatków zatwierdzony przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

4. Ośrodek finansowany jest w zakresie zadań własnych z budżetu gminy, w zakresie zadań zleconych
 ześrodków przewidzianych w budżecie państwa.

5.Obsługę kasową w zakresie pomocy społecznej zapewnia Urząd Gminy w Dynowie.

6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

**Rozdział 5.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 7**

1. Ustalenie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie następuje w drodze uchwały
 podjętej przez Radę Gminy Dynów.

2. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy Dynów w trybie właściwym dla jego uchwalenia.